

QUY TRÌNH GI I QUY T B NH NHẬT VONG

Tháng 4.2018



M C TIÊU

1. Trình bày c quy nh chung quy trình gi i quy t ng i b nh t vong.
2. Thành th o các b c quy trình gi i quy t ng i b nh t vong.




PH M VI ÁP D NG

Áp d ng cho t t c các b nh nhân n m
i u tr t i B nh vi n Nhi ng 2.





QUY NH CHUNG


1. Ng i b nh ã t vong c xác nh b ng ch t sinh h c: **ng ng th** , **ng ng tim**, **k t qu i n tim**, **i n não th hi n b ng m t ng ng i n** c ít nh t 2 bác s khám và k t lu n.
2. Các th t c gi i quy t ng i b nh t vong ph i c th chi n kh n tr ng, nghiêm túc, trân tr ng và theo úng quy nh c a pháp lu t.


 QUY TRÌNH		
B	C	N I DUNG
1		<ul style="list-style-type: none"> - BS Trưởng/Phó khoa (giám hành chánh) hoặc BS trưởng tua (giám đốc) giám thích tình trạng bệnh nhân (BN) tương ứng. - Thân nhân bệnh nhân (TNBN) ký tên vào biên bệnh nhập thân nhân, ghi rõ họ tên và mối quan hệ với bệnh nhân.

 QUY TRÌNH		
B	C	N I DUNG
2		<p>Hoàn tất hồ sơ và các thủ tục hành chánh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bác sĩ : <ul style="list-style-type: none"> • In kết quả chẩn đoán lâm sàng và ghi vào hồ sơ. • Chọn oán sau cùng phải có 2 chữ ký của BS kết luận BNTV • Vì tính bảo mật: ghi ý thông tin các cá nhân, chọn oán phải ghi ng hoàn toàn vì chọn oán sau cùng trong HSBA. - Điều dưỡng: <ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra các giấy tờ liên quan BHYT, nhập bổ sung nhập chữa y. • Kiểm tra phần thanh kê viện phí (thuốc, VTTT, XN,...), in bổ sung kê chi tiết viện phí, giám thích và cho TNBN ký tên vào các bổ sung kê chi tiết.


 QUY TRÌNH		
B	C	N I DUNG
3		<p>em HSBA + giấy báo tử + bổ sung kê chi tiết viện phí nhân ký duyệt P.KHTH.</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển bổ sung kê chi tiết viện phí nhân P.TCKT. Nếu ngoài giám hành chánh nhân P.101 (trực tài vụ). - Hướng dẫn TNBN chi thanh toán viện phí.
5		<ul style="list-style-type: none"> - Đóng mả tròn lên giấy báo tử phòng TCCB - Nếu ngoài giám hành chánh: hướng TNBN quay lại P. KHTH vào giám hành chánh.

 QUY TRÌNH		
B	C	N I DUNG
6		<p>V sinh thân thể BN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rút bổ sung NKQ, ODL, các ống truyền, sonde dạ dày, sonde tiểu,... chú ý bổ sung c m máu c n th n. - Pha nước rửa, v sinh thân thể, m c quần áo, mang v , mũ nón, quần kh n, m n,... cho BN.

 QUY TRÌNH		
B	C	N I DUNG
7		<ul style="list-style-type: none"> - TNBN ký h s : h ng d n TNBN ký tên, ghi rõ h , tên, m i quan h v i BN t v ong. - Ghi rõ: “ em bé v + ã nh n gi y báo t ” ho c “xing i bé l i nhà i th ”. <i>N u TNBN g i bé nhà i th : s nh n gi y báo t sau khi hoàn t t m i th t c v i nhân viên nhà i th .</i> - Bàn giao bé cho TNBN.

 QUY TRÌNH		
B	C	N I DUNG
8		<p>Bàn giao HSBA cho P. KHTH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h sáng hôm sau t th Hai n th Sáu. - N u th B y, Ch nh t bàn giao vào sáng th Hai.

 L U Ý	
<p>➤ Tr ng h p không có thân nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Báo D tr ng khoa (gi hành chính), D tr ng tr c (gi tr c): ⇒ <i>xin duy t vi n phí</i> • Báo nhà i th nh n xác bé • Gi y báo t dán vào h s . 	

 L U Ý	
<p>➤ Tr ng h p thân nhân có hoàn c nh khó kh n:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xin h tr vi n phí, m t ph n vi n phí hay xin h tr xe a BNTV v th c hi n theo quy nh c a phòng CTXH. • Kèm n xin mi n gi m, xin h tr c a thân nhân. 	

