

Số: 133 /TB-BVNĐ2

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2022

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

**Bệnh viện Nhi đồng 2 có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:**

- |                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 1. Bác sĩ nội nhi                     | 02; |
| 2. Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh          | 06; |
| 3. Điều dưỡng chăm sóc                | 50; |
| 4. Kỹ thuật viên xét nghiệm           | 02; |
| 5. Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh   | 02; |
| 6. Dược sĩ cao đẳng                   | 05; |
| 7. Kế toán viên                       | 04; |
| 8. Chuyên viên đầu thầu               | 02; |
| 9. Y tế công cộng                     | 03; |
| 10. Chuyên viên Tâm lý                | 01; |
| 11. Nhân viên tiếp dân                | 01; |
| 12. Kỹ thuật viên công nghệ thông tin | 02; |
| 13. Nhân viên nhập liệu, hướng dẫn    | 03; |
| 14. Nhân viên bảo vệ                  | 04; |
| 15. Hộ lý                             | 07; |

### ▣ Điều kiện chung:

- ✓ Có sức khỏe, đạo đức tốt;
- ✓ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

### ▣ Điều kiện về chuyên môn:

- ✓ Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- ✓ Chứng chỉ ngoại ngữ A1 hoặc tương đương (đối với hệ cao đẳng); A2 hoặc tương đương (đối với hệ đại học) (nếu có);
- ✓ Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; đối với chứng chỉ tin học trình độ A trở lên phải có ngày cấp bằng trước 10/8/2016 và chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên có ngày cấp bằng trước ngày 15/01/2020 (nếu có).

📖 Mô tả công việc:

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
1	Bác sĩ nội nhi	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị;</li> <li>- Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công;</li> <li>- Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện;</li> <li>- Tham gia thường trực, tham gia công tác nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ nội trú – Nhi khoa;</li> </ul>
2	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh</li> <li>- Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh;</li> <li>- Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp <b>Chuyên khoa cấp 1 – Chẩn đoán hình ảnh</b> hoặc có chứng chỉ hành nghề chẩn đoán hình ảnh;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.</li> </ul>

3	Điều dưỡng chăm sóc	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li> <li>- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;</li> <li>- Chăm sóc sức khỏe cộng đồng;</li> <li>- Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo khoa phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng đa khoa</li> <li>- Không yêu cầu kinh nghiệm hoặc chứng chỉ hành nghề</li> </ul>
4	Kỹ thuật viên xét nghiệm (khoa Huyết học)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thao tác với máy móc, thiết bị xét nghiệm theo quy định và phân công của lãnh đạo khoa;</li> <li>- Nghiêm túc thực hiện theo các quy định, quy trình xét nghiệm tiêu chuẩn, không để sai sót khi vận hành máy móc, thiết bị cũng như khi trả kết quả;</li> <li>- Duy trì cơ sở dữ liệu trong ngân hàng máu và chuẩn bị truyền máu khi được yêu cầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm y học;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương ứng; nắm rõ quy trình xét nghiệm, ISO, phân tích thành phần, công thức máu;</li> </ul>

5	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng các kỹ thuật khi chụp X-quang, MRI; chụp đúng yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ lâm sàng;</li> <li>- Hướng dẫn tư thế phù hợp, hỗ trợ bệnh nhân nếu cần;</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu lại trước khi chụp, in và trả kết quả cho bệnh nhân;</li> <li>- Tham gia thường trực theo sự phân công của Kỹ thuật viên trưởng khoa;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên trưởng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế;</li> </ul>
6	Dược sĩ cao đẳng (Khoa Dược)	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao;</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và nhà thuốc trong bệnh viện;</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược;</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.</li> </ul>

7	Kế toán viên (phòng Tài chính kế toán)	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm soát, đối chiếu toàn bộ các khoản thu viện phí, bảo hiểm y tế và các khoản thu ứng trước của bệnh nhân.</li> <li>- Kiểm tra chi phí khám chữa bệnh, bảo hiểm y tế chuyển đến để tổng hợp và quyết toán kịp thời với cơ quan BHXH theo quy định.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp viện phí hàng ngày, tham gia trực viện phí.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán;</li> <li>- Thành thạo tất cả các kỹ năng, nghiệp vụ kế toán chuyên ngành, kế toán tổng hợp;</li> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác tương ứng;</li> </ul>
8	Chuyên viên phụ trách công tác đấu thầu	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập hồ sơ dự thầu; dự toán/báo giá dự thầu;</li> <li>- Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu;</li> <li>- Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh;</li> <li>- Có hiểu biết về quy định pháp luật trong lĩnh vực đấu thầu;</li> <li>- Có năng lực về lập, triển khai, đánh giá, tư vấn quản lý dự án, lập báo cáo, tiến độ, kế hoạch thực hiện dự án.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.</li> </ul>

9	Y tế công cộng (Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Phòng Quản lý chất lượng)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia công tác giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn, nhiễm khuẩn bệnh viện;</li> <li>- Tham gia xây dựng các quy trình, bảng kiểm giám sát liên quan đến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện;</li> <li>- Tổng kết và báo cáo kết quả giám sát cho Trưởng khoa; đề xuất hướng khắc phục, cải thiện thông qua kết quả giám sát;</li> <li>- Xây dựng chương trình, kế hoạch cải tiến chất lượng;</li> <li>- Xây dựng cơ sở dữ liệu và chỉ số chất lượng bệnh viện;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học;</li> <li>- Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng;</li> <li>- Nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản về thống kê trong phân tích số liệu;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng các phần mềm phân tích số liệu thông dụng như SPSS, EpiData.</li> </ul>
	Y tế công cộng (Phòng Kế hoạch tổng hợp)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch đào tạo, triển khai, theo dõi, thống kê, báo cáo: Công tác phòng chống thiên tai thảm họa; chống dịch bệnh truyền nhiễm (cúm, sởi...), HIV;</li> <li>- Báo cáo hoạt động khám bệnh, chữa bệnh;</li> <li>- Công tác kiểm tra, lưu trữ hồ sơ bệnh án;</li> <li>- Hồ sơ cấp giấy nghỉ hưởng BHXH, giấy báo tử;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> </ul>

10	Chuyên viên Tâm lý	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá, can thiệp, trị liệu cho các đối tượng khách hàng trẻ em gặp các vấn đề rối nhiễu, các khó khăn tâm lý, sức khoẻ tâm thần bằng liệu pháp tâm lý.</li> <li>- Phối hợp, trao đổi chuyên môn với các thành viên trong nhóm can thiệp trị liệu.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học;</li> <li>- Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tâm lý học;</li> <li>- Có một trong các chứng nhận sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hướng dẫn sử dụng và diễn giải kết quả trắc nghiệm đánh giá trí tuệ Wechsler cho trẻ em Việt Nam;</i></li> <li>- <i>Chứng nhận can thiệp ngôn ngữ cho trẻ tự kỷ, chậm nói;</i></li> <li>- <i>Chứng nhận trắc nghiệm tâm lý;</i></li> </ul> </li> </ul>
11	Chuyên viên tiếp dân	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo trực tiếp hoặc qua đường dây nóng bệnh viện, đường dây nóng của Sở Y tế, Bộ Y tế;</li> <li>- Xử lý các vấn đề phản ánh, khiếu nại của thân nhân bệnh nhân trong quy định cho phép hoặc chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan để được phản hồi hoặc giải quyết kịp thời;</li> <li>- Báo cáo thống kê, phân tích các vấn đề và áp dụng kết quả phân tích nguyên nhân vào việc cải tiến chất lượng;</li> <li>- Xây dựng quy trình nâng cao chất lượng bệnh viện;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành Luật, công tác xã hội...</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công tác tiếp dân hoặc vị trí tương đương.</li> </ul>

12	Kỹ thuật viên công nghệ thông tin	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, bảo trì, sửa chữa hệ thống CNTT của bệnh viện;</li> <li>- Hỗ trợ xử lý các sự cố tin học;</li> <li>- Sửa chữa, thay thế các thiết bị ngoại vi;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng công nghệ thông tin trở lên;</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về mạng máy tính.</li> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> </ul>
13	Nhân viên hướng dẫn, nhập liệu	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác hướng dẫn thân nhân bệnh nhi về quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh;</li> <li>- Tiếp nhận bệnh, đăng ký khám bệnh cho bệnh nhi;</li> <li>- Hỗ trợ nhập liệu hồ sơ bệnh án tại khoa;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp PTTH;</li> <li>- Ưu tiên có chứng chỉ đào tạo Thư ký y khoa hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế;</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;</li> <li>- Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.</li> </ul>
14	Nhân viên bảo vệ	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ gìn, đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện;</li> <li>- Hỗ trợ vận chuyển, hướng dẫn cho thân nhân bệnh nhi, bệnh nhi khi đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp PTTH;</li> <li>- Yêu cầu: nam, có sức khỏe tốt, dưới 40 tuổi;</li> <li>- Ưu tiên bộ đội xuất ngũ; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.</li> <li>- Tham gia trực đêm.</li> </ul>



15	Hộ lý	07	- Hỗ trợ vận chuyển bệnh nhân, phục vụ người bệnh; - Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định; - Chuyển kết quả xét nghiệm tới các khoa; - Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.	- Tốt nghiệp PTTH; - Có sức khỏe tốt; - Tham gia trực đêm.
----	-------	----	---	--

**Hồ sơ xin việc gồm:**

1. Đơn xin việc (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) – chứng thực của địa phương nơi cư trú trong thời gian 06 tháng trở lại đây;
3. Các giấy tờ có liên quan (sao y có chứng thực):
  - Bằng cấp: tốt nghiệp PTTH, chuyên môn (kèm bảng điểm, nếu có), tin học ngoại ngữ;
  - CMND/Thẻ căn cước công dân, hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú;
4. Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT (có xét nghiệm viêm gan B);

**Yêu cầu:** hồ sơ sắp xếp theo thứ tự trên, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

Vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi đồng 2, số 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

**Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** từ ngày đăng thông báo này đến hết ngày **24/6/2022**.

**Lưu ý:**

- Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
  - Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ.
- Bệnh viện Nhi đồng 2 rất hân hạnh đón nhận hồ sơ tham gia dự tuyển. / *Chưu*

**GIAM ĐỐC**

**BỆNH VIỆN  
NHI ĐỒNG 2**

**Trịnh Hữu Tùng**

